

**Gerenciar e Controlar as Comunicações**

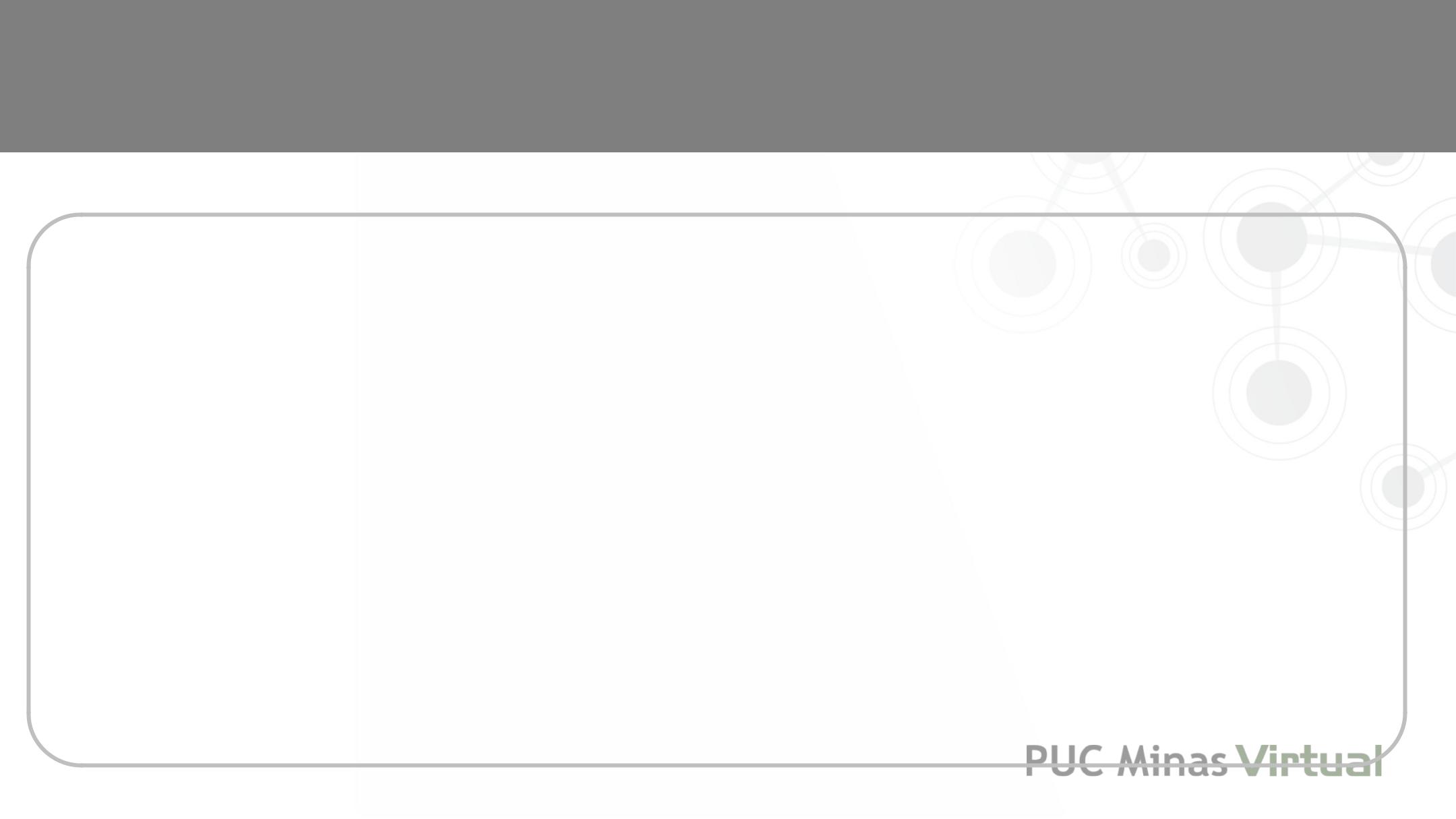
**Guilherme Resende**

**Gerenciar a Comunicação – Entradas:**

 **Plano de Gerenciamento das Comunicações**

** Relatórios de Desempenho do Trabalho**

 **Fatores Ambientais da Empresa  Ativos de Processos Organizacionais**

**Relatórios de Desempenho do Trabalho**

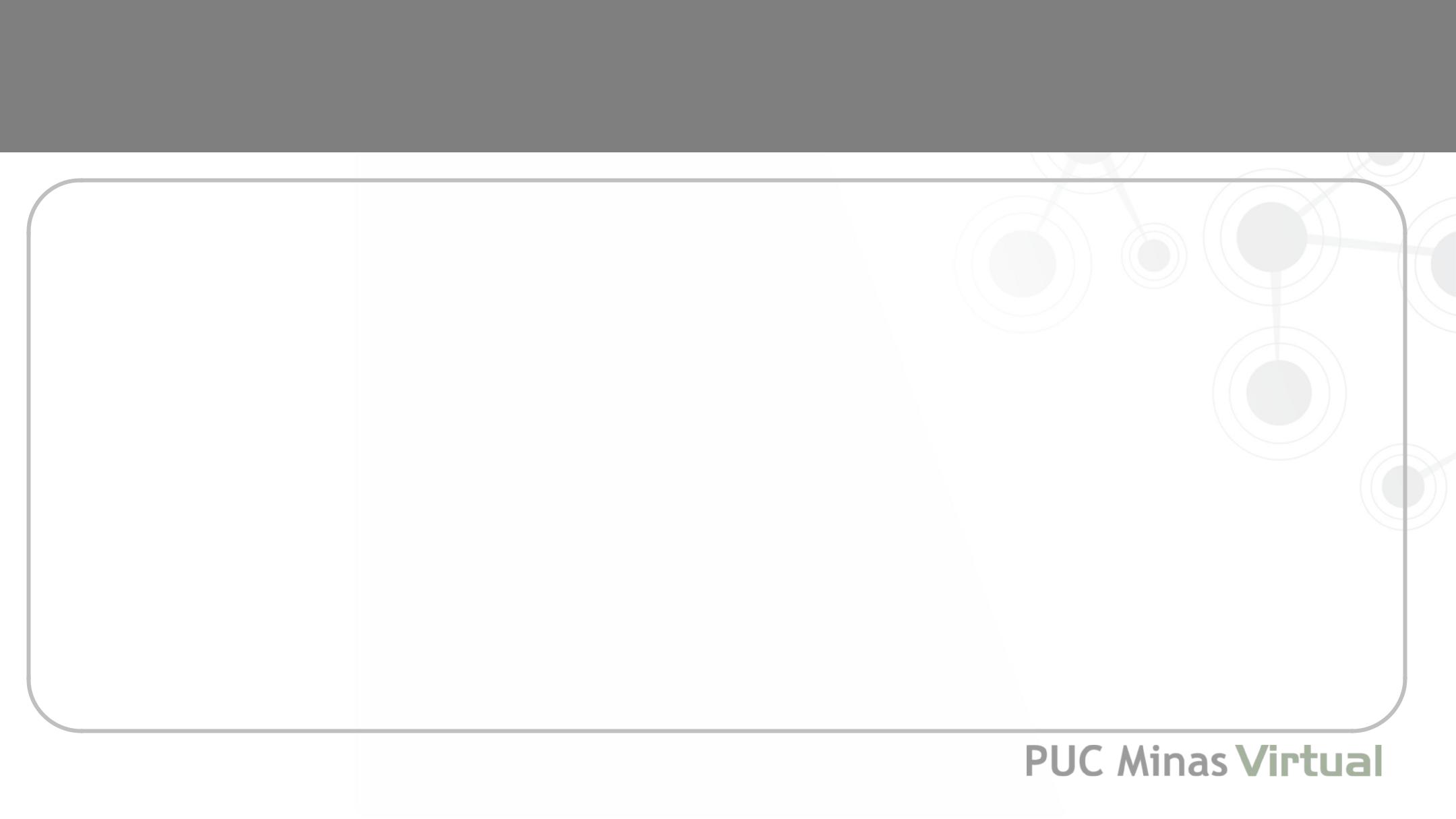
Para otimizar este processo, é importante que os relatórios sejam abrangentes, exatos e disponíveis oportunamente.

**Gerenciar a Comunicação – Ferramentas:**

**Tecnologias de Comunicações Modelos de Comunicações**

**Métodos de Comunicação**

**Sistemas de Gerenciamento de Informações Relatórios de Desempenho**

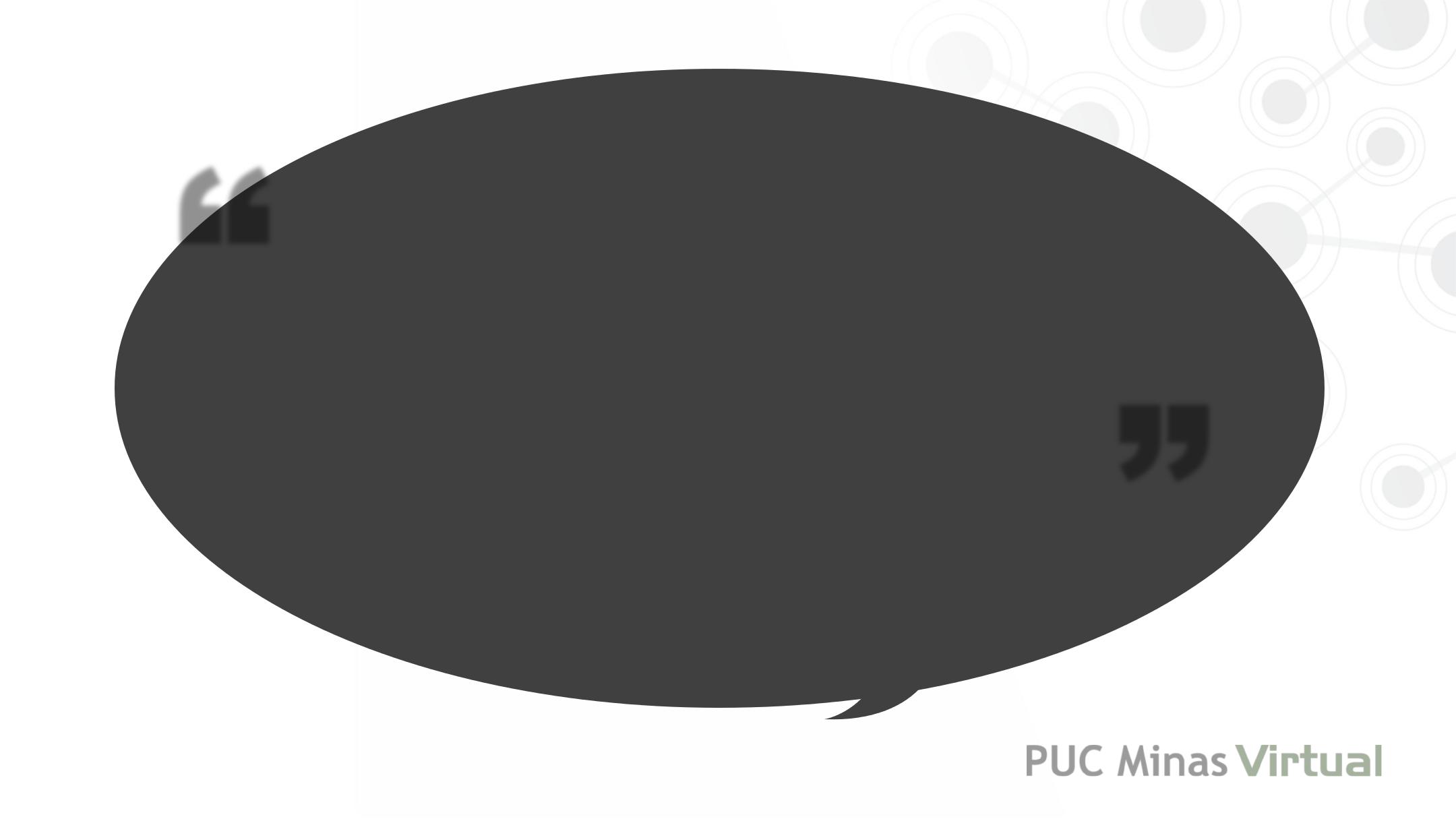
**Métodos: Comunicação Interativa**

Entre duas ou mais partes que estão realizando uma troca de informações multidirecional. É a forma mais eficiente de garantir um entendimento comum por todos os participantes sobre tópicos específicos, e inclui

reuniões, telefonemas, mensagens

instantâneas, videoconferências, etc.

.

**“ *Comunicação não é o que* *você fala, comunicação é o que o outro endente* ”**

*Autor Anônimo*

****Ferramentas de Gerenciamento– Sistemas:**

**Sistemas de Gerenciamento de Informações:**

Gerenciamento de documentos impressos

Gerenciamento de comunicações eletrônicas Ferramentas de gerenciamento de projetos

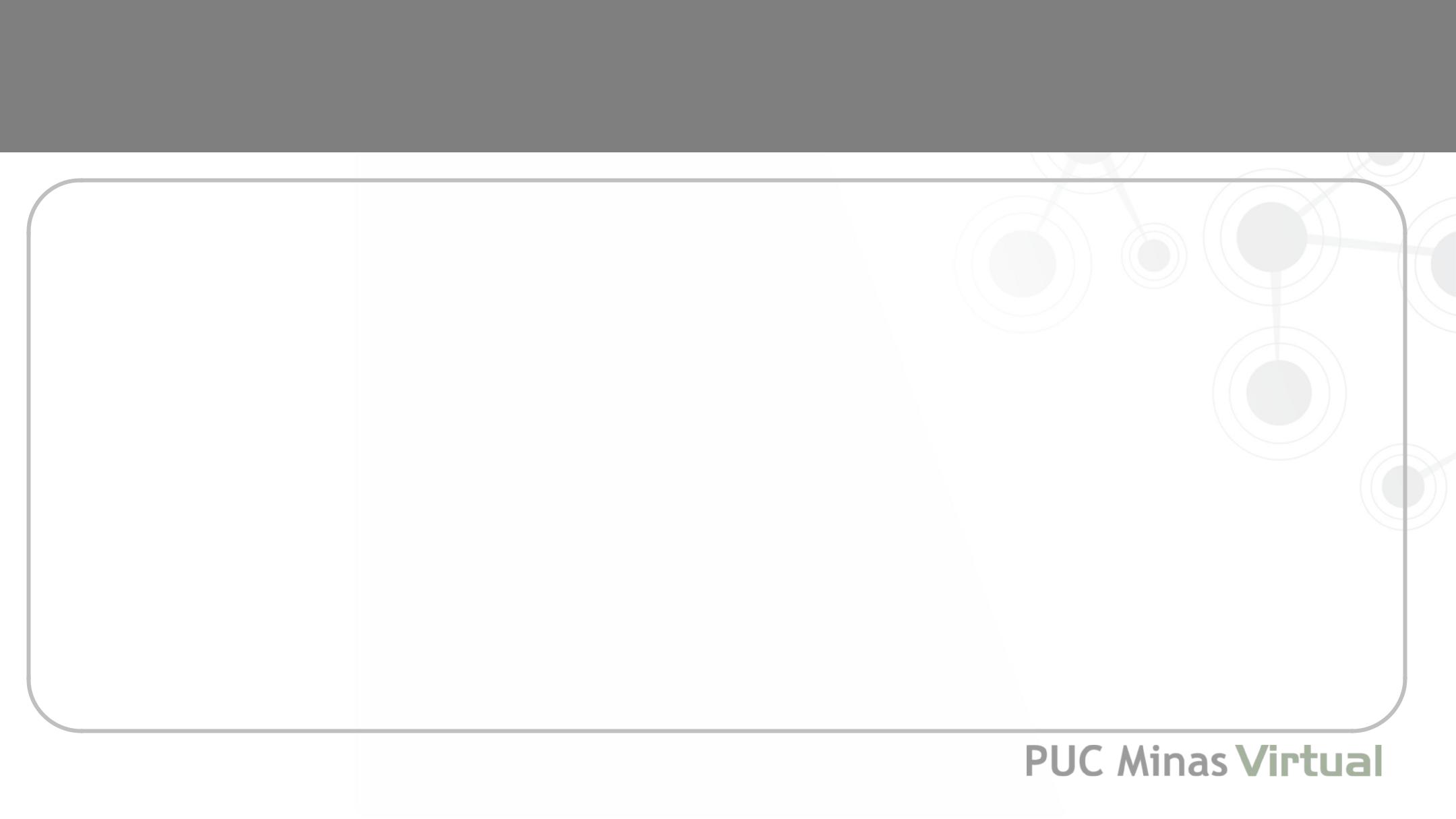
**Gerenciar a Comunicação – Saídas:**

**Comunicações do Projeto**

**Atualizações no Plano de Gerenciamento do Projeto**

**Atualizações nos Documentos do Projeto**

**Atualizações nos Ativos de Processos Organizacionais**

**Controlar as Comunicações:**

O principal benefício deste processo é a garantia de um fluxo ótimo de informações entre todos os participantes das comunicações, em qualquer momento.

**Controlar as Comunicações: Entradas**

 **Plano de Gerenciamento do Projeto**

**Comunicações do Projeto**

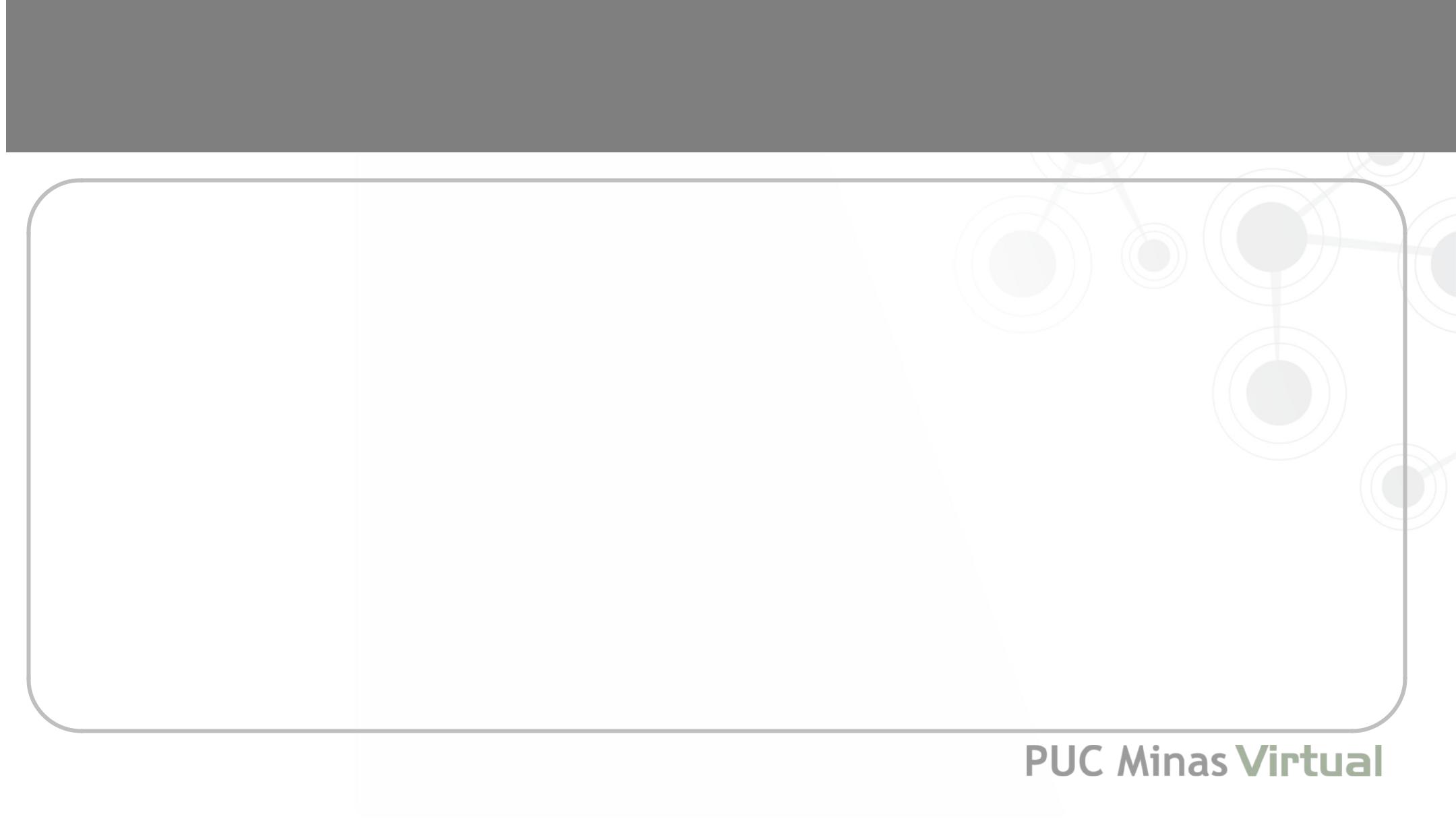
** Registro das Questões**

 **Dados de Desempenho do Trabalho  Ativos de Processos Organizacionais**

**Controlar as Comunicações: Ferramentas**

**Sistemas de Gerenciamento de Informações**

**Opinião Especializada Reuniões**

**Controlar as Comunicações – Opinião Especializada**

**Opinião Especializada:**

**“**A equipe do projeto frequentemente depende da opinião

especializada para avaliar o impacto das comunicações, a

necessidade de ação ou intervenção, as ações que devem ser tomadas, a responsabilidade pela tomada de tais ações

e o período de tempo para a tomada das ações.

Essa opinião especializada pode precisar ser aplicada a detalhes técnicos e/ou de gerenciamento...”

**Controlar as Comunicações: Saídas**

 **Plano de Gerenciamento do Projeto**

**Comunicações do Projeto**

** Registro das Questões**

 **Dados de Desempenho do Trabalho  Ativos de Processos Organizacionais**